

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2022

Số: 318-1 /KH-NTD

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Công văn số 2848/GDDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của Trường THPT Nguyễn Thị Diệu năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình của đội ngũ giáo viên trong năm học, Trường THPT Nguyễn Thị Diệu xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện chiến lược phát triển nhà trường trong giai đoạn 2021-2025.
- Nhằm động viên phong trào học tập rèn luyện của học sinh giỏi (HSG) trong nhà trường; đồng thời, phát hiện và bồi dưỡng kịp thời, tạo lực lượng nguồn cho việc tham gia dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa, máy tính cầm tay, Cuộc thi khoa học kỹ thuật học sinh, hình thức khác hàng năm theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và đào tạo TP Hồ Chí Minh;
- Tạo điều kiện để các học sinh phát huy năng khiếu của mình, giao lưu trao đổi, làm quen với hình thức thi: học sinh giỏi các môn văn hóa, máy tính cầm tay, Cuộc thi khoa học kỹ thuật học sinh, hình thức khác (sau đây viết tắt là: học sinh giỏi). Phát huy sự tìm tòi, sáng tạo, nâng cao năng lực chuyên môn của giáo viên, trao đổi kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi hàng năm giữa giáo viên trong nhà trường với các giáo viên trường bạn. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối với Tổ chuyên môn, nhóm bộ môn

- Tổ chuyên môn phụ trách công tác bồi dưỡng kiến thức cho học sinh tham gia các kỳ thi ở bộ môn do tổ phụ trách; thống nhất các thành viên trong tổ hình thức kiểm tra đánh giá thường xuyên, bổ sung tiêu chí khuyến khích đối với trường hợp tham gia đội tuyển học sinh giỏi, nội dung do tổ phụ trách, bồi dưỡng; bổ sung vào kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, Kế hoạch giáo dục của giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh. Hợp, thống nhất giao nhiệm vụ cho giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng, theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- Rà soát danh sách học sinh để tham gia tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi qua cuộc



thi cấp trường (có xây dựng Kế hoạch riêng về Cuộc thi Tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi cấp trường năm học 2022-2023; Trong quá trình dạy, giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi có thể tuyển chọn thêm các em học sinh đạt yêu cầu vào đội tuyển. Giáo viên dạy bồi dưỡng báo cáo danh sách bổ sung (nếu có) đội tuyển học sinh giỏi cho Ban giám hiệu).

2. Đối với giáo viên bồi dưỡng Học sinh giỏi

- Có Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên (*danh mục các chuyên đề hướng dẫn, bồi dưỡng*).

- Đảm bảo học sinh đủ điều kiện tham gia dự thi học sinh giỏi theo quy định cụ thể của Sở Giáo dục và đào tạo TP Hồ Chí Minh.

- Dạy đúng kế hoạch, theo thời khoá biểu (TKB).

3. Nội dung, hình thức và thời lượng bồi dưỡng

- Chương trình giảng dạy lớp bồi dưỡng học sinh giỏi do giáo viên biên soạn theo Kế hoạch của tổ chuyên môn (tham khảo yêu cầu của kỳ thi và đề thi các năm trước).

- Thời lượng và hình thức bồi dưỡng:

+ Học sinh giỏi môn văn hóa 04 tiết/tuần (trực tiếp: 03 tiết/tuần; trực tuyến: 01 tiết/tuần)

+ Máy tính cầm tay, hình thức khác: 03 tiết/tuần (trực tiếp: 02 tiết/tuần; trực tuyến: 01 tiết/tuần)

- Thời gian học: Không trùng thời khóa biểu học sinh theo học theo chương trình giáo dục chung tại trường, được thực hiện kể từ tháng 9/2022 theo TKB (*thời gian bắt đầu thực hiện, quá trình thực hiện theo Kế hoạch của nhà trường*).

4. Công tác kiểm tra và quản lý

4.1. Phân công bà Nguyễn Thị Tường Minh - Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý công tác bồi dưỡng học sinh giỏi (bao gồm cả nội dung số tiết dạy); tập hợp quản lý hồ sơ công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; cụ thể:

+ *Thời khóa biểu*;

+ *Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên (danh mục các chuyên đề hướng dẫn, bồi dưỡng)*;

+ *Danh sách học sinh tham gia bồi dưỡng ở từng môn, từng nội dung*.

- Tập hợp, hoàn thành hồ sơ quản lý theo yêu cầu trên: trong tháng 9/2022.

* Thực hiện 02 bộ: 01 để báo cáo Hiệu trưởng; 01 lưu hồ sơ phục vụ công tác quản lý, kiểm tra giám sát.

- Chỉ đạo, tổ chức rà soát điều kiện, tổng hợp hồ sơ dự thi học sinh giỏi của từng bộ môn, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

- Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở, động viên giáo viên và học sinh trong công tác bồi dưỡng; có Kế hoạch khen thưởng động viên giáo viên, học sinh ôn thi đạt kết quả cao.

4.2. Phân công bà Lê Thị Minh Hà - Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức Cuộc thi Tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi cấp trường năm học 2022-2023 vào tháng 9/2022.

* Lưu ý: Có Kế hoạch riêng về tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật học sinh.

5. Thời gian thực hiện (có thể được điều chỉnh theo yêu cầu tình hình thực tế).

Thời gian	Công việc	Phụ trách	Ghi chú
Kể từ tháng 9/2022	- Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi theo KH. - Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi theo KH, TKB	Bà Nguyễn Thị Tường Minh - Phó Hiệu trưởng; TTCM + GVBM tham gia dạy đội tuyển	
Dự kiến tháng 01/2023	Tham gia thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố năm học 2022-2023	HS trong đội tuyển; thành viên khác theo phân công	
Dự kiến tháng 3/2023	Tham gia thi HSG thành phố khối 12	HS trong đội tuyển; thành viên khác theo phân công	Dự kiến
Dự kiến tháng 5/2023	Tổ chức tuyên dương, phát thưởng Giáo viên và Học sinh đạt giải trong các Kỳ thi	BGH + GV + HS đạt thành tích cao.	Có thể điều chỉnh thời gian, thực hiện ngay sau khi có kết quả
Dự kiến tháng 8/2023	Tổ chức họp rút kinh nghiệm về công tác về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức các câu lạc bộ.	BGH+ TTCM+ GV tham gia dạy đội tuyển; thành viên khác theo KH	

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí thực hiện trích từ kinh phí buổi 2 và nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2022-2023 của trường THPT Nguyễn Thị Diệu. Đề nghị cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn, giáo viên được phân công nghiêm túc thực hiện nội dung Kế hoạch này của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- TTCM (để thực hiện);
- Giáo viên bộ môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Dương Văn Thư

TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ DIỆU

TỔ:

**DANH MỤC CÁC CHUYÊN ĐỀ HƯỚNG DẪN - BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI
NĂM HỌC 2022-2023**

LOẠI HÌNH (học sinh giỏi các môn văn hóa, máy tính cầm tay...):

.....

- Thời gian bắt đầu thực hiện:.....
- Tổng số tiết dạy /tuần:
- Thời khóa biểu cụ thể trong tuần:
 - Các tiết dạy trực tiếp vào thời gian:; Được dạy tại phòng số:

Thời gian (Tháng)	Chuyên đề	Ghi chú
Tháng .../20...		
Tháng .../20...		
Tháng .../20...		
Tháng .../20...		
Tháng .../20...		
Tháng .../20...		
Tháng .../20...		
Tháng .../20...		

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...

**Giáo viên phụ trách bồi dưỡng trực tiếp
(Ký và ghi rõ họ tên)**

Ý kiến của Tổ trưởng chuyên môn

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Tường Minh